

Berufspraktische Tage der Mittelschule Feldkirch-Levis

Sehr geehrte Damen und Herren,
sehr geehrte/r Lehrlingsausbildner/in,

nach den positiven Erfahrungen der letzten Jahre führen wir auch in diesem Schuljahr für die SchülerInnen in der 4. Klasse die Berufspraktischen Tage durch.

Termin(e) für den Praxistag bzw. für die Praxistage: _____ .

Durch die Bereitstellung eines Praxisplatzes leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Berufswahl unserer SchülerInnen. Für einen reibungslosen Ablauf und einen optimalen Lernerfolg haben wir für Sie einige Informationen zusammengestellt.

Ziele der Berufspraktischen Tage:

Die SchülerInnen sollen

- die wesentlichen Elemente eines Berufes erkunden und dazu Stellung beziehen.
- zum Einstieg ins Berufsleben motiviert werden.
- über verschiedene Faktoren (Entwicklungs- und Aufstiegschancen, Zukunftsaussichten, Verdienstmöglichkeiten, Gefahren oder Unannehmlichkeiten usw.) informiert werden.
- eigene Neigungen und Fähigkeiten erproben können.
- den Betrieb kennen lernen. ...

Organisation:

Die Berufspraktischen Tage werden in der Schule vorbereitet. Nach Absolvierung des/der Schnuppertage(s) im Betrieb werden die SchülerInnen ihre Erfahrungen und Eindrücke dokumentieren (Bericht, Fotos, Prospekte, Werkstücke). Mit dieser Dokumentation soll der Beruf aber auch der Betrieb vorgestellt werden.

Besonders wichtig:

Die BetreuerInnen der SchülerInnen in den Betrieben sind während der Schnuppertage aufsichtspflichtig und als solche funktionell als Bundesorgane tätig. Die SchülerInnen sind im Rahmen der gesetzlichen SchülerInnenversicherung unfallversichert.

Mögliche Tätigkeiten der SchülerInnen:

Im Rahmen der Berufspraktischen Tage dürfen SchülerInnen geringfügige, einfache Hilfeleistungen und Arbeiten in Lehrecken und Lehrwerkstätten unter Aufsicht durchführen (z.B. Probestücke anfertigen, einfache Werkstücke bearbeiten, Mithilfe bei einfachen und ungefährlichen Tätigkeiten), Informationsmaterial über den Betrieb bzw. den erkundeten Beruf sammeln usw. Sie dürfen jedoch nicht in den Arbeitsprozess eingegliedert und Unfallgefahren ausgesetzt werden.

Die SchülerInnen haben sich an die Anweisungen zu halten.

Selbstverständlich stehen wir für Fragen gerne zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an den Klassenvorstand.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenvorstand

Berufspraktische Tage der Mittelschule Feldkirch-Levis

Termin: _____

Praxisplatz

Firma: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Name des verantwortlichen Betreuers: _____

SchülerIn

Name: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Zustimmung der/des Erziehungsberechtigten:

Meine Tochter / Mein Sohn darf unter den oben beschriebenen Voraussetzungen im Betrieb schnuppern.

Datum: _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: _____

Bestätigung des Betriebes:

Die oben genannte Schülerin bzw. der oben genannte Schüler hat sich in unserem Betrieb für die Schnuppertage angemeldet.

Wir haben das Informationsschreiben über die Durchführung der/des Praxistage(s) für SchülerInnen im 8. und 9. Schuljahr erhalten. Wir übernehmen für die/den Praxistag(e) als Beauftragte der Schule die Aufsicht. Wir informieren die SchülerInnen nachweislich über Jugendschutzbestimmungen, Arbeitnehmerschutzbestimmungen und Arbeitshygienebestimmungen.

Arbeitsbeginn: _____

Arbeitsende: _____

Datum: _____

Unterschrift, Firmenstempel: _____

Anmerkung: Eine Kopie dieser Bestätigung bekommt der Klassenvorstand.