

AMT DER KÄRNTNER LANDESREGIERUNG

INFORMATION

ERLÄUTERUNGEN ZU DEN FORMULAREN
FÜR KINDERTAGESSTÄTTEN IN KÄRNTEN

INHALTSVERZEICHNIS

ERLÄUTERUNGEN	3
Jährlich im Vorhinein	4
Finanzierungsplan – PERSONALKOSTEN	4
Finanzierungsplan – BETREUUNGSBEITRÄGE / JAHRESESENSBEITRÄGE	5
Finanzierungsplan 2023	6
Jährlich im Nachhinein	6
Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 2022	6

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

Amt der Kärntner Landesregierung

Abteilung 6 - Bildung und Sport

Unterabteilung Elementarbildung

Mießtalerstraße 1

9020 Klagenfurt am Wörthersee

TEL 050536-16135

Erläuterungen

Die Formulare sorgen einerseits für eine rasche Bearbeitung der Förderung, andererseits sichern sie einen Gesamtüberblick über die Kleinkinderbetreuung in Kärnten.

Das Land Kärnten ersucht daher höflich, die Formulare vollständig und gewissenhaft auszufüllen und jedenfalls zeitgerecht zur retournieren. Jedes Formular ist zu datieren und zu unterschreiben.

Die Formulare sind im Internet unter <https://kinderbetreuung.ktn.gv.at> unter Informationen → Formulare abrufbar.

Die Formulare stehen auch in der Datenbank (Kinderbetreuung online) unter Anwendungsrichtlinien zum Download bereit.

Wir danken für die Zusammenarbeit!

Die Betreiber werden Ersucht, alle Daten im Programm „KBE Kinderbetreuung online“ am aktuellen Stand zu halten. Sollten sich Änderungen ergeben die nicht vom Erhalter in der Datenbank korrigiert werden können (z.B. Änderung der Obfrau/-mann etc.), so sind diese schriftlich innerhalb einer Woche der Fachabteilung zu melden.

Jährlich im Vorhinein

Der Finanzierungsplan und die Details zum Finanzierungsplan sowie das Ansuchen um Förderung für Kindertagesstätten in Kärnten für das Jahr 2022 sind bis spätestens 31. Oktober im Vorhinein zu übermitteln.

WICHTIG: Kindergruppen, die bereits über einen automatisierten Finanzierungsplan verfügen, können auch einen dem Formular abweichenden Finanzierungsplan übermitteln. Die geforderten Details, die der Berechnung der Personalausgaben, Deltaförderung und Elternbeiträge zugrunde liegen, sind auf jeden Fall in derselben Genauigkeit auszuweisen.

Ansuchen um Förderung für Kindertagesstätten in Kärnten 2023

Ausschließliche Grundlage des durch die schriftliche Förderzusage begründeten Rechtsverhältnis zwischen dem Land Kärnten als Fördergeber und dem Fördernehmer sind das Förderansuchen.

Finanzierungsplan 2023

Dieses Formular dient zur Planung der Einnahmen durch Elternbeiträge. Betreuungsbeiträge und Beiträge für das Essen sind gesondert zu budgetieren. Gleichzeitig wird die Höhe der Landesförderung für die Betreuungsleistung geplant.

Einzutragen sind:

PERSONALKOSTEN

Name der/des Mitarbeiterin(s)

Angestellt als

Wochenstunden

Brutto/Monat (€)

Beschäft.monate

Jahresausgaben = Brutto/Monat x Beschäft.Monate x 1,50

Im Faktor 1,50 sind sowohl die Sonderzahlungen als auch ein Abfertigungsanteil enthalten.

Die Summe der *Jahresausgaben* je Mitarbeiter/in ist im Feld Betreuungspersonal
gesamt einzutragen und in den Finanzierungsplan zu übertragen

(Übertrag => E3/4/5/6).

Bei der Verwendung von Excel werden alle Berechnungen automatisch erstellt.

BETREUUNGSBEITRÄGE

<u>Tarif</u>	Bezeichnung des Tarifs (z.B. ganztags, halbtags etc.)
<u>Anzahl Kinder</u>	ist die erwartete Anzahl an Kindern, die zu diesem Tarif betreut werden.
<u>BetreuungsStd./Tag</u>	sind die von den Eltern bezahlten Betreuungsstunden pro Tag. Wenn die Betreuung von einer 5-Tage-Woche abweicht (z.B. 3-Tage- Woche), sind die Wochenstunden auf Tagesstunden ‚herunter zu rechnen‘.
<u>Öffnungstage</u>	Anzahl der Tage, an denen die Kinder betreut werden.
<u>Monatsbeitrag</u>	Höhe des monatlichen Betreuungsbeitrages je Kind.
<u>Anzahl Monate</u>	Anzahl der Monate, in welchen die Betreuungsbeiträge von den Eltern gezahlt werden.

$$\text{Betreuungs-Stunden p.a.} = \text{Betreuungs-Std./Tag} \times \text{Öffnungstage}$$

Die Summe der *Betreuungs-Stunden p.a.* je Kind ist im Feld Betreuungsstunden einzutragen und in den Finanzierungsplan zu übertragen (Übertrag => E0).

$$\text{Jahreselternbeiträge} = \text{Monatsbeitrag} \times \text{Anzahl Monate}$$

Die Summe der *Jahreselternbeiträge* je Kind ist im Feld Betreuungsbeiträge einzutragen und in den Finanzierungsplan zu übertragen (Übertrag => E1).

Die Jahresessensbeiträge sind auf dieselbe Weise einzutragen, zu summieren und in den Finanzierungsplan zu übertragen (Übertrag => E7).

Bei der Verwendung von Excel werden alle Berechnungen automatisch erstellt.

Finanzierungsplan 2023

Die Summen aus den Detailblättern sind wie angeführt in den Finanzierungsplan zu übertragen.

Die weiteren budgetierten Einnahmen und Ausgaben sind an den entsprechenden Positionen einzutragen und zu summieren.

Sonstige Förderungen AMS Andere vom AMS (ko-)finanzierte Förderungen des Personals sind ebenfalls auszuweisen.

Kurzarbeitsbeihilfe

Sonstige Förderungen Bundessozialamt bzw. AUVA

mindern nicht die Landesförderung und sind daher auch gesondert auszuweisen.

Förderungen/Subventionen/Spenden sind in laufenden Betrieb, Veranstaltungserlöse und für Investitionen zu trennen.

Bei der Verwendung von Excel werden alle Berechnungen automatisch erstellt.

Jährlich im Nachhinein

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 2022

Die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung 2022 ist bis 31. Mai 2023 dem Amt der Kärntner Landesregierung, Abteilung 6 zu übermitteln.

Einnahmen/Förderungen wie auch Ausgaben für den laufenden Betrieb, Personal, Investitionen, Küche sind getrennt auszuweisen.

Der Vermögens-/Schuldenstand ist per 1.1. und 31.12. anzugeben.

Kontrollsumme: Die Veränderung des Vermögensstandes und der Überschuss/Abgang des Gesamtbetriebes müssen übereinstimmen.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt.

Bei der Verwendung von Excel werden alle Berechnungen automatisch erstellt.