

Information zur Abrechnung Buskosten und Öffentliche Verkehrsmittel für Landesmeisterschaften – SCHULSPORT

Um einen möglichst sparsamen Umgang von Schülertransporten zu Schulsport - Landesmeisterschaften zu gewährleisten, gelten folgende Richtlinien:

*Die Reisekostenvergütung kann nur auf Basis des billigsten öffentlichen Verkehrsmittels erfolgen, wobei die ÖBB-Gruppenermäßigung in Anspruch zu nehmen ist. Wenn keine Bahnverbindung besteht, können die Kosten für ein anderes Massenbeförderungsmittel verrechnet werden. Sofern keine Möglichkeit zur Benützung eines Massenverkehrsmittels besteht oder, wenn deren Benützung aus fahrplanmäßigen Gründen unzumutbar ist, können **nur bei Bildung von Fahrgemeinschaften auch private Busunternehmen** beansprucht werden. Fahrgemeinschaften sind in Absprache mit dem/der zuständigen Landesreferenten/in und dem Schulsportkoordinator zu bilden. Sollten diese ausgeschriebenen Fahrgemeinschaften nicht benützt werden, können keine Fahrkosten geltend gemacht, bzw. von der Bildungsdirektion anerkannt werden. Seitens der Bildungsdirektion für Kärnten wird die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels nur dann als unzumutbar anerkannt, wenn sich gegenüber der Benützung eines privaten Verkehrsmittels ein zeitlicher Mehraufwand von mindestens drei Stunden ergeben würde.*

Das unterfertigte Buskosten – Abrechnungsformular (Beilage 1) ist unbedingt im VORFELD vor der Veranstaltung per Mail an christoph.hoelzl@bildung-ktn.gv.at einzureichen. Wird kein unterfertigtes Abrechnungsformular eingereicht, kann keine Abrechnung an das Busunternehmen erfolgen.

Busunternehmen müssen eine elektronische Rechnung an die Bildungsdirektion stellen.

ÖBB Reisevergütungen können mittels **Rückerstattungsformular (Beilage 2)** direkt geltend gemacht werden. Die Beilage 2 ist mit den Originalrechnungen an die Bildungsdirektion (10. Oktoberstraße 24, 9020 Klagenfurt z.H. Hr. OGRIS Hans) zu schicken.

Die Bildungsdirektion für Kärnten behält sich vor, die Angebote stichprobenartig zu überprüfen und ersucht die verantwortlichen Sportlehrer und Sportlehrerinnen diese entweder digital oder analog während des laufenden Schuljahres aufzubewahren.

BEILAGE 1**SCHULSPORTWETTKÄMPFE - BUSKOSTENVERRECHNUNG**

BEWERB	
AUSTRAGUNGSORT	
DATUM / UHRZEIT	
SCHULE(N)	
BETREUER:IN	
ANZAHL DER SCHÜLER:INNEN	

(von nach und retour)

FAHRTKOSTEN: (billigstes Anbot) € =====

ERLÄUTERUNGEN ZUR ABRECHNUNG VON FAHRTKOSTEN:

Die Reisekostenvergütung kann nur auf Basis des billigsten öffentlichen Verkehrsmittels erfolgen, wobei die ÖBB-Gruppenermäßigung in Anspruch zu nehmen ist. Wenn keine Bahnverbindung besteht, können die Kosten für ein anderes Massenbeförderungsmittel verrechnet werden.

Sofern keine Möglichkeit zur Benützung eines Massenverkehrsmittels besteht oder, wenn deren Benützung aus fahrplanmäßigen Gründen unzumutbar ist, können nur bei **Bildung von Fahrgemeinschaften** auch private Busunternehmen beansprucht werden.

Fahrgemeinschaften sind in **Absprache mit dem/der zuständigen Landesreferenten/in und dem Schulsportkoordinator** zu bilden. Sollten diese ausgeschriebenen Fahrgemeinschaften nicht benützt werden, können keine Fahrkosten geltend gemacht, bzw. von der Bildungsdirektion anerkannt werden.

Seitens der Bildungsdirektion für Kärnten wird die Benützung eines öffentlichen Verkehrsmittels nur dann als unzumutbar anerkannt, wenn sich gegenüber der Benützung eines privaten Verkehrsmittels ein zeitlicher Mehraufwand von mindestens drei Stunden ergeben würde.

Das unterfertigte Abrechnungsformular ist im VORFELD der Veranstaltung per Mail an christoph.hoelzl@bildung-ktn.gv.at einzureichen, ansonsten wird die elektronische Rechnung (e-Rechnung) vom Busunternehmen nicht genehmigt. Busunternehmen müssen eine elektronische Rechnung an die Bildungsdirektion stellen.

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Betreuer:in

Schulleitung

Rundstempel

BEILAGE 2

SCHULSPORTWETTKÄMPFE – VERRECHNUNG ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL

(Originalrechnungen sind beizulegen)

(Bezeichnung der Schule)

Betrifft: Antrag auf Rückerstattung

Ich ersuche um Rückerstattung von €

auf das Konto lautend auf: Name:

IBAN:

Name:

Adresse:

Unterschrift des Antragstellers:

Verrechnungsgrund:

.....

Sachlich/rechnerisch richtig:

(Datum und Unterschrift)

Anordnungsbefugter:

(Datum und Unterschrift)

(Originalrechnungen sind beizulegen)